

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES
HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS

Recrute

UN CHEF DE PROJET AMENAGEMENT ET FONCIER ECONOMIQUE (H/F)

Cadre d'emploi catégorie A de la filière administrative

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du service Développement économique, l'agent pilote et instruit sur un mode partenarial, les projets d'aménagement et de création de zones d'activités économiques sur le territoire. Il est également chargé de localiser des fonciers économiques stratégiques sur le territoire intercommunal.

ACTIVITES :

1/ Conception de projets d'aménagement et pilotage d'études pré-opérationnelles :

- En collaboration étroite avec les communes et les services de la 2CCAM, mène toutes les actions nécessaires à la création, la gestion et à l'entretien des zones d'activités économiques du territoire intercommunal,
- Analyse la faisabilité et la pertinence technique et financière des projets,
- Identifie les contraintes des sites à aménager (réseaux, état environnemental, desserte, ...),
- Etablit les prescriptions techniques des cahiers des charges,
- Assure le suivi avec les prestataires des études menées,
- Pilote les démarches d'expérimentation (type Mix'Cité),
- Réalise des enquêtes de terrain et différents diagnostics.

2/ Montage et réalisation des opérations d'am nement et de constructions en ZAE :

- Monte des opérations d'am nement et de construction aux plans technique, juridique, financier, foncier et environnemental,
- Prend en compte les enjeux et contraintes de l'ensemble des acteurs de l'am nement et négocie les montages pertinents,
- Met en œuvre les procédures de commercialisation des terrains aménagés,
- Vérifie la cohérence des projets et leur conformité avec les documents d'urbanisme, en collaboration avec les services urbanisme des communes,
- Rédige les cahiers des charges pour les appels d'offre,
- Organise l'intervention de la maîtrise d'œuvre,
- Suite les transactions foncières et implantations en zones d'activités, instruit les déclarations d'intentions d'aliéner sur les périmètres ZAE et mène les démarches nécessaires à la constitution de réserves foncières, notamment en vue de la requalification des zones d'activité existantes,
- Collabore à la mise à jour de l'inventaire des ZAE,
- Assure le suivi des locaux vacants et des demandes d'entreprise en foncier ou bâti sur le territoire,
- Suite et contrôle l'exécution ou la délégation des opérations d'am nement.

PROFIL :

- Diplôme supérieur (Bac +5) en urbanisme, aménagement ou développement,
- Maîtrise parfaite des différentes procédures d'aides publiques et très bonne connaissance des procédures en matière d'aménagement et de foncier,
- Capacités rédactionnelles,
- Capacité à rendre compte à la hiérarchie,
- Rigueur, sens de l'organisation, capacités d'analyse et de synthèse,
- Sens du service public.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Poste à pourvoir au 1^{er} trimestre 2025,
- Conditions statutaires, régime indemnitaire, titres restaurant, participation employeur à la mutuelle,
- Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal,
- Horaires réguliers avec amplitude variable (soirées et week-ends).

**Envoi CV + lettre de motivation avant le 4 mars 2025 à M. Le Président de la
Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources
Humaines, 3 rue Pré Bénévix – 74300 CLUSES ou par mail à
ressources.humaines@2ccam.fr**